

Škola: Mateřská škola Čavisov, příspěvková organizace	
Směrnice ředitele školy pro přijímání dětí k předškolní vzdělávání	
Č.j.:	Účinnost od: 29.3.2021
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

I. Úvodní preambule

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), se zněním vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, a § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vydávám „Směrnici pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání“ pro potřeby pracoviště Mateřská škola Čavisov, příspěvková organizace.

II. Zápis do mateřské školy

Zápisy k předškolnímu vzdělávání se konají dle § 34 školského zákona v období od 2. května do 16. května daného roku. Ředitelka Mateřské školy Čavisov stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, konkrétní termín a dobu podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Zveřejňuje se vývěskou na budově školy a v dohodnutých objektech v okolí školy a na školních webových stránkách a webových stránkách obce.

III. Administrativní zabezpečení zápisu

1. Přijetí dítěte do mateřské školy probíhá v přijímacím řízení.
2. Nepřijetí dítěte do mateřské školy probíhá ve správním řízení.
3. Žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydává (a řádně vyplněné přijímá) ředitelka mateřské školy.
4. Zastupuje-li dítě při zápisu jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je nutné u tohoto zástupce doložit jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a oprávnění k zastupování.
5. O přijetí (nepřijetí) dítěte vydává ředitelka školy rozhodnutí v písemné formě.
6. Po dohodě s ředitelem školy se mohou zákonní zástupci vyjádřit a nahlédnout do podkladů správního řízení ve věci přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, v souladu s § 36 odst. 1 a 3 správního řádu, před vydáním rozhodnutí ředitele školy. Možnost nahlížení do spisu po dobu pěti pracovních dnů po konání zápisu do MŠ.

7. Při rozhodování o přijetí dětí postupuje ředitel v souladu s výše uvedenými předpisy a touto směrnicí.

7. Mateřská škola přijme v souladu s § 50 zákona 258/2000 Sb. pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci a předloží tato potvrzení registrujícího praktického lékaře na formuláři žádosti. S tímto potvrzením předloží zákonný zástupce platný občanský průkaz (průkaz rezidenta).

8. Proti rozhodnutí se mohou zákonní zástupci odvolat ve lhůtě 15 dnů v souladu s poučením uvedeným na rozhodnutí.

9. Při velkém počtu zájemců o přijetí k docházce do mateřské školy se bude přihlížet k celkové výši bodů stanovených v Kritériích pro přijímání dětí v souladu s § 34 odst.3 zákona č. 561/04 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).

10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro příslušný školní rok bude zveřejněno do 30 dnů od podání žádosti v mateřské škole vyvěšením seznamu – Seznam přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok – pod registračním číslem dítěte, které zákonný zástupce obdrží v den zápisu do MŠ.

11. Nepřijetí bude předáno osobně nebo písemně do vlastních rukou do 30 dnů od podání žádosti.

IV. Kritéria pro přijímání dětí

1. Předškolní vzdělávání se v souladu s § 34 školského zákona poskytuje dětem ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let a to až do začátku povinné školní docházky.

2. Ředitelka Mateřské školy Čavisov – příspěvková organizace, stanoví následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí o přijetí, daných zákonnými zástupci dětí, překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu, což je podle OHS 24 dětí.

3. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti, kterým byl udělen odklad školní docházky. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout, postoupí ředitel řešení umístění dítěte do jiné MŠ na obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu.

4. Při přijímání dětí do mateřské školy vychází ředitelka z kritérií, uvedených v následující tabulce. Přednostně bude přijato dítě s vyšším celkovým hodnocením:

Trvalý pobyt dítěte	Trvalý pobyt v obci	5 bodů
	Trvalý pobyt mimo obec	0 bodů
Věk dítěte	5 let (k datu 31.8. daného kalendářního roku)	5 bodů
Věk dítěte	Odklad povinné školní docházky	5 bodů
Věk dítěte	4 roky (do 31.8. daného kalendářního roku)	4 bodů
Věk dítěte	3 roky (do 31.8. daného kalendářního roku)	3 bodů
	2 roky (do 31.8. daného kalendářního roku)	2 bodů
Individuální situace dítěte	MŠ navštěvuje sourozenec	1 bodů

Při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání budou žádosti o předškolní vzdělávání seřazeny sestupně dle výše získaného bodového hodnocení, v tomto pořadí bude rozhodováno o přijetí nebo nepřijetí dítěte. V případě rovnosti bodů, bude zohledněn věk dítěte, přednost budou mít starší děti dle data narození.

5. V případě rovnosti bodů (shodnosti posuzovaných kritérií) může být v individuálních případech zvýhodněno osiřelé dítě nebo dítě samoživitelky (samoživitele)

6. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

7. Přednostně jsou posuzovány žádosti podané ke dni zápisu. Ostatní žádosti jsou posuzovány individuálně, po podání žádosti.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice vstupuje v účinnost dnem 29.3.2021

Zpracovala:

Mgr. Daniela Puschová, ředitelka MŠ

Dne:

29.3.2021